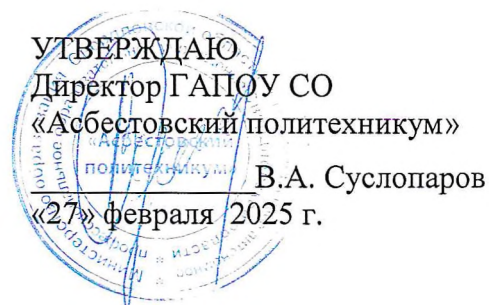


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ /СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ  
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

**для специальности**  
**38.02.03 «Операционная**  
**деятельность в логистике»**  
**Форма обучения – очная**  
**Срок обучения 2 года 10 месяцев**

**Асбест**  
**2025**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности /Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 и проекта примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**Разработчик:**

Балабанов В.М., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление;

Протокол № 2 от «25» февраля 2025 г.

Председатель ПЦК  С.Г. Брагина

Рассмотрено на заседании методического совета

Протокол № 1 от «26» февраля 2025 г.

Председатель  Н.Р. Караева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ</b>	<b>5</b>
<b>3. ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ</b>	<b>8</b>
<b>5. ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной Профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), и профессиональной подготовке по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** блок общепрофессиональных дисциплин

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- характеризовать особенности способа действий предприятий различных организационно-правовых форм;
- определять способ и порядок создания субъектов хозяйственного (предпринимательского) права;
- составлять и оформлять отдельные виды хозяйственных договоров;
- составлять претензии, иски;
- оформлять жалобы, отзывы;

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, Трудовой кодекс Российской Федерации), регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики;
- организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус;
- правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
- правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организаций;
- порядок разрешения трудовых споров.

В результате освоения дисциплины студент должен **овладеть общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебная нагрузка обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
сообщения, сопровождаемые презентацией	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И**  
**ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Количество о часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Хозяйственные правоотношения. Понятие хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Признаки субъектов предпринимательства.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Право собственности. Формы собственности.	4	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Виды, классификация хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы юридических лиц. Классификация юридических лиц. Государственная регистрация субъектов. Регулирование хозяйственной деятельности в целях защиты. Учредительные документы. Принципы предпринимательской деятельности. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	6	1
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1 Организационно-правовые формы, порядок создания. 2 Отличительные особенности организационно-правовых форм.		
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Предпринимательский договор. Особенности, условия, способы обеспечения.	4	1
	<b>Практические занятия</b> 3 Составление и оформление хозяйственных договоров купли-продажи. 4 Составление договоров поставки, аренды, возмездного оказания услуг.	4	2
Тема 4. Правовое регулирование финансовых отношений в хозяйственной деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Правовое регулирование финансовых отношений. Кредитный договор	2	1
	<b>Практические занятия</b> 5 Составление и чтение финансовых документов (расписка, кредитный договор)	2	

1	2	3	4
<b>Тема.5.</b> Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой кодекс Российской Федерации. Участники трудовых отношений. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора и расторжения. Ответственность работника и работодателя. Трудовые споры. Защита	8	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	6 Составление трудового договора. 7 Составление претензий, исков. 8 Оформление жалоб, отзывов.		
<b>Тема 6.</b> Коррупция, причины и последствия, противодействие коррупции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	Понятие и сущность коррупции. Причины коррупции. Модели коррупции. Виды коррупции. Основные угрозы и последствия коррупции. Современное состояние коррупции в России. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.	2 2 2 2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	9 Интерактивная игра «Город без коррупции»		
	<b>Всего</b>	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов; свойств);

2. -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Наименование оборудования, приспособлений, инструментов, оснастки, наглядных пособий и документации определена в соответствии с требованиями к охране труда и техники безопасности на рабочем месте.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- папки с раздаточными материалами по темам (схемы, сборники задач, условия самостоятельных и контрольных работ).

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оснащение, мультимедиа проектор, мультимедиа экран, доска для плакатов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2010.
2. Право: учебное пособие / Шахтинский ин-т (филиал) ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова. – Новочеркасск: ЮРГПУ, 2014. – 238 с
3. Административное право Российской Федерации : учебник / коллектив авторов ; под ред. А.В. Мелехина. — М .: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 502 с. —(Среднее профессиональное образование).
4. Жилищное право : учебник / коллектив авторов ; под ред. Г.Ф. Ручкиной — Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 370 с. — (Бакалавриат)

##### **Перечень дополнительной литературы:**

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2011.
2. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2010.
3. Романова Г.В. Распоряжение земельными участками (гражданско-правовой аспект): Учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ СПО Колледж предпринимательства № 15, 2010.

4. Романова Г.В. Государственная регистрация прав на земельные участки: проблемы и пути их решения //Вестник МГПУ. Серия «Юридические науки». 2010. № 1 (5).
5. Шишенина И.В. Права человека в российских конституционных проектах (1990-1993 г.г.). – М.: Права человека, 2010.

**Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:**

1. Электронная библиотека. Право в России, <http://allpravo.ru/librarvy>
2. Портал Право-Википедия
3. Права человека в России <http://www.hro.org/>
4. Видеоуроки по праву <http://univertv.ru/video/yurisprudenciya>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», реализующее подготовку по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля, демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии информационных технологий, методическим советом и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Обучение по учебной дисциплине завершается проведением дифференцированного зачета в форме собеседования по вопросам. Такая форма аттестации позволяет охватить весь пройденный теоретический материал по дисциплине, проверить системность знаний, а также умение применять полученные знания на практике.

Для текущего контроля преподавателем создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки освоенных умений, усвоенных знаний</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>Уметь:</b>		
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	<i>Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная

законодательством;	<i>и трудовое законодательство.</i>	работа, практическая работа
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i> <i>Последовательность и логика изложения материала</i> <i>Язык, стиль и грамматическое изложение материала</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- изучать теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- использовать теоретические знания разрешения конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
<b>Знать:</b>		
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие	<i>Воспроизведение основных положений Конституции РФ;</i> <i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе</i>	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Фронтальный

правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	<i>профессиональной деятельности;</i> <i>Выявление разницы положений ТК и ГК</i>	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<i>Воспроизведение механизмов реализации прав и свобод человека;</i> <i>Изложение основных проблем реализации прав и свобод</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</i> <i>Выявление разницы положений ТК и ГК</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- организационно-правовые формы юридических лиц;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности;</i> <i>Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа

	<i>деятельности; Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК Умение сравнивать, обобщать, приводить примеры правил оплаты труда, давать оценку локальным нормативным правилам оплаты труда анализировать современное состояние рынка труда Выявление проблем и противоречий социальной защиты граждан;</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<i>Воспроизведение порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; Анализ оснований для прекращения ТД</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере обеспечения занятости населения;</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<i>Воспроизводить основные положения ТК и ГК . Характеристика дисциплинарной и материальной ответственности работника, их сравнение</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- виды административных	<i>Воспроизведение основных</i>	Фронтальный

правонарушений и административной ответственности;	<i>положений КоАП РФ; Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</i>	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	<i>Изложение норм ГК, ГПК, АПК Сравнение судебных процессов, определение сходства и различия стадий судебных процессов в судах арбитражных и общей юрисдикции</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов.	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов, касающихся правил составления нормативных документов; Умение сравнивать различные формы нормативных документов.</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов, касающихся правил составления нормативных документов;</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа